

# Reglement Fonds Duurzame Energie Nijmegen

## Reglement Fonds Duurzame Energie Nijmegen

versie 1 september 2020

*Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van de Energie Coöperatie WPN U.A. van 15/12/2020*

Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de Energie Coöperatie WPN U.A. en mag niet in tegenspraak zijn met deze statuten. Waar dit bij toepassing in de praktijk toch het geval blijkt te zijn, hebben de statuten voorrang boven dit reglement.

### Inhoud

Begrippen/Definities

Artikel: 1 Doel

Artikel: 2 Uitgangspunten

Artikel: 3 Randvoorwaarden

Artikel: 4 Selectiecriteria

Artikel: 5 Organisatie van fondsbeheer

Artikel: 6 Uitvoeringsprocedure

### Begrippen/Definities

1. **Opwekking** van duurzame energie komt van projecten die uitsluitend gebruik maken van hernieuwbare energiebronnen. *Hernieuwbare energiebronnen die in aanmerking komen zijn de volgende hernieuwbare, niet-fossiele energiebronnen: windenergie, zonne-energie, Aero thermische (lucht), geothermische (bodem), Hydro thermische (oppervlaktewater) energie, waterkracht of andere vernieuwende, veelbelovend, decentrale duurzame manieren van energieopwekking.*
2. **Opslag** van energie is gericht op het afstemmen van het aanbod en de vraag naar energie. *Opslag is geen doel op zich maar is erop gericht om de pieken en dalen in vraag en aanbod binnen een elektriciteitsnetwerk of warmtenetwerk op te vangen waardoor de netwerken optimaal kunnen worden benut voor het transport van duurzame energie.*

### Artikel: 1 Doel

Het doel van het Duurzame Energiefonds (Fonds) is bevorderen van **opwekking** en **opslag** van duurzame energie in de regio om bij te dragen tot een reductie van de uitstoot van broeikasgassen.

### Artikel: 2 Uitgangspunten

- 2.1 Het Fonds richt zich op projecten die aansluiten bij twee pijlers van de strategie van Energie Coöperatie WPN (WPN): (1) 'Grootschalige duurzame energie projecten op regioniveau' en (2) 'Projecten op wijk- en buurtniveau'.
- 2.2 Het Fonds wordt beheert door WPN. WPN heeft een loket voor aanvraag van gelden uit het Fonds, maar zal zelf geen projecten ontwikkelen of aanjagen.

## Reglement Fonds Duurzame Energie Nijmegen

- 2.3 Het Fonds is gericht op concrete projecten en stimuleert via die weg een brede beweging ten aanzien van duurzame energietransitie. Aanvragen kunnen zowel haalbaarheidsonderzoeken als de (concept)ontwikkeling en/of uitvoering van concrete projecten betreffen. Ze kunnen zowel gericht zijn op efficiency verhoging van bestaande oplossingen als op het ontwikkelen van nieuwe oplossingen ten aanzien van opslag of opwekking.
- 2.4 Het Fonds zal geen bijdrage leveren aan projecten voor energiebesparing of voor projecten die alleen maar zijn gericht op bewustwording.
- 2.5 Een voorwaarde voor financiering is dat is aangetoond dat andere financieringsmogelijkheden/fondsen niet (afdoende) mogelijk zijn.
- 2.6 De bijdrage van het Fonds kan zowel een **subsidie/gift** als een **lening/revolverend** fonds betreffen. De fondsbeheerder bepaalt of een gift of een lening verleend wordt, op basis van onder ander het verwachte rendement van het project. De fondsbeheerder kan voorwaarden stellen aan de terugbetaling van een lening.
- 2.7 Dit reglement kan in de loop van de tijd op basis van voortschrijdend inzicht worden aangepast met de goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering van WPN.

### Artikel: 3 Randvoorwaarden

Het Fonds stelt randvoorwaarden aan de aanvraag. Aanvragen die niet aan deze randvoorwaarden voldoen, zullen niet in overweging worden genomen.

- 3.1 De aanvraag dient bij te dragen aan de doelstelling van het Fonds.
- 3.2 Regio: het Fonds richt zich uitsluitend op projecten in de regio Nijmegen. De regio beperkt zich tot de gemeente Nijmegen, en haar buurgemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Lingewaard, Overbetuwe en Wijchen.
- 3.3 In de gevraagde financiering kan niet of niet geheel op een andere wijze worden voorzien.
- 3.4 Het **minimum bedrag** van de aanvraag is voor *grootschalige projecten op regionaal* niveau is **5.000 euro** en voor *projecten op wijkniveau* een bedrag van **2.000 euro**. Er is vooralsnog geen maximum. Er worden echter geen toekenningen gedaan die boven het bedrag gaan dat daadwerkelijk in kas is bij het Fonds.
- 3.5 Projecten dienen een eigendomsstructuur te hebben waarbij minstens 51% van de aandelen in handen is van natuurlijke personen woonachtig in het gebied waar het project zich afspeelt. Er worden dus geen projecten gesteund met alleen een commercieel doel.
- 3.6 Er dient door de aanvrager aantoonbaar een eigen bijdrage te worden geleverd. Deze eigen bijdrage kan ook uit alleen eigen uren bestaan.
- 3.7 Het project dient binnen 6 maanden te starten na toekenning. En er dient periodiek (minimaal 1x per jaar) gerapporteerd te worden over de stand van zaken van het project. Met daarbij een eindverantwoording inclusief specificatie aanwending van de gelden, binnen 3 maanden na afronding van het project. De commissie zal een formaat hiertoe ontwikkelen.

## Reglement Fonds Duurzame Energie Nijmegen

- 3.8 Voor het indienen van aanvragen komen de volgende (rechts)personen in aanmerking:
- Een bedrijf;
  - Een stichting;
  - Een vereniging;
  - Een coöperatie;
  - Voor wijkprojecten komen ook samenwerkingsverbanden van bewoners in aanmerking.

### Artikel: 4 Selectiecriteria

Een aanvraag die voldoet aan de randvoorwaarden wordt voor toekenning vervolgens beoordeeld op de volgende selectiecriteria:

- Mate van innovatie,
- Mate van opschaalbaarheid en/of impact van het project,
- Mate van eigenaarschap van burgers,
- Kans van slagen van het project,
- Mate waarin aandacht wordt besteed aan bewustwording, draagvlak, inclusiviteit en omgevingseffecten.

### Artikel: 5 Organisatie van fondsbeheer

- 5.1 Er wordt een Commissie Fondsbeheer (Commissie) opgericht bestaande uit minimaal 7 tot maximaal 10 leden, waaronder 1 afgevaardigde aangewezen door het bestuur.
- 5.2 Ieder lid van WPN kan zich aanmelden voor de Commissie. Het bestuur draagt commissieleden voor aan de ALV en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met een evenwichtige en diverse samenstelling van de commissie in achtergrond en kennis van zaken.
- 5.3 Bij het toepassen van artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement, gedragscode, worden aan de commissieleden dezelfde eisen gesteld als aan bestuursleden.
- 5.4 De Commissie heeft het mandaat van WPN om bedragen tot een maximum van 20.000 euro zelfstandig toe te kennen. Voor aanvragen groter dan 20.000 euro adviseert de Commissie en beslist het bestuur over de toekenning, waarbij het bestuur om moverende redenen altijd kan besluiten het voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de ALV van WPN .
- 5.5 Er kunnen door de Commissie slechts besluiten over toekenning worden genomen als er minimaal 5 leden van de commissie een stem (mondeling dan wel schriftelijk) uitbrengen.
- 5.6 Indien een commissielid en/of een bestuurslid persoonlijk betrokken is bij een aanvraag, mag betreffend commissielid en/of bestuurslid geen stem uitbrengen bij het besluit tot toekenning.
- 5.7 Er wordt in de Commissie bij meerderheid van stemmen van de leden besloten.
- 5.8 Elk commissielid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de Commissie op te maken rooster van aftreden. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van de Commissie in gevaar brengt. De zittingsduur van een commissielid mag eenmalig worden verlengd met één termijn van drie jaar.

# Reglement Fonds Duurzame Energie Nijmegen

## Artikel: 6 Uitvoeringsprocedure

- 6.1 Aanvragen moeten worden ingediend via standaard aanvraag formulier op de website en voldoen aan de aanvraag vereisten zoals opgenomen in het standaard aanvraagformulier.
- 6.2 Ontvangen aanvragen worden door de Commissie beoordeeld op uitgangspunten, randvoorwaarden en selectiecriteria zoals vastgelegd in dit reglement.
- 6.3 Indien er meer aanvragen binnen komen dan dat er geld in het fonds zit, krijgen aanvragen waarvan het de bedoeling is dat WPN eigenaar wordt, bij gelijkwaardige project kwaliteit, de voorkeur. Dus project kwaliteit prevaleert boven WPN eigenaarschap.
- 6.4 De Commissie kan de aanvrager uitnodigen om het projectplan toe te lichten.
- 6.5 De Commissie velt naar eigen inzicht een oordeel over de aanvraag en neemt een besluit over de toekenning of, bij aanvragen groter dan 20.000 euro, adviseert het bestuur. De Commissie informeert de aanvrager over het genomen besluit met onderbouwing. Tegen het besluit kan geen bezwaar worden aangetekend.
- 6.6 Bij toekenning dient de aanvrager te bevestigen dat het project nog steeds in lijn is met de aanvraag en realiseerbaar is.
- 6.7 De aanvrager moeten de Commissie in staat stellen zijn/haar identiteit en bankrekening nummer te kunnen vaststellen. Voor aanvragen groter dan 20.000 euro dient de aanvrager een Verklaring Omtrent Gedrag te kunnen overleggen.
- 6.8 De Commissie bepaalt de wijze van uitkering uit het fonds, de mogelijke termijnen waarin een bedrag wordt uitgekeerd, bij een lening de voorwaarden waartegen het geld wordt uitgeleend en welke bewijslast (factuur, bon, projectplan, etc) benodigd is voordat er tot uitkering over kan worden gegaan.
- 6.9 De penningmeester van WPN toetst of de Commissie de procedure conform dit reglement heeft uitgevoerd en de identificatie van de aanvrager heeft vastgelegd, waarna de penningmeester het geld overmaakt conform het door de Commissie bepaalde wijze.
- 6.10 Na toekenning informeert de Commissie het bestuur en de leden (bijvoorbeeld via nieuwsbrief of ALV) over de voortgang van de toegekende projecten en wordt via een jaarverslag verantwoording afgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.