

VOORSTEL - Reglement Fonds Duurzame Energie Nijmegen

Versie: juni 2025

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van de Energie Coöperatie WPN U.A. van 25-06-2025

Inleiding

Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de Energie Coöperatie WPN U.A. en mag niet in tegenspraak zijn met deze statuten. Waar dit bij toepassing in de praktijk toch het geval blijkt te zijn, hebben de statuten voorrang boven dit reglement.

Het Fonds Duurzame Energie heeft als doel bij te dragen aan de energietransitie in de regio Nijmegen. Dit kan door middel van eigen ontwikkelingen vanuit de Coöperatie of door het bieden van financiële steun aan projecten van derden. Jaarlijks zal het bestuur, met goedkeuring van de ALV, bepalen welk deel van de door de projectvennootschappen behaalde winst wordt toegevoegd aan het Fonds, welk bedrag vanuit het Fonds beschikbaar is voor eigen ontwikkelingen vanuit de Coöperatie en welk bedrag vanuit het Fonds beschikbaar is ter ondersteuning van projecten van derden.

De rest van dit reglement, inclusief de werkzaamheden van de commissie fonds duurzame energie, heeft alleen betrekking op de financiële ondersteuning van projecten van derden.

Begrippen/Definities

1. **Opwekking van duurzame energie:** In dit reglement wordt onder “opwekking van duurzame energie” verstaan de opwekking van energie via projecten die uitsluitend gebruik maken van hernieuwbare energiebronnen. Hernieuwbare energiebronnen die in aanmerking komen zijn de volgende hernieuwbare, niet-fossiele energiebronnen: windenergie, zonne-energie, aerothermische (lucht), geothermische (bodem), hydrothermische (oppervlaktewater) energie, waterkracht of andere vernieuwende, veelbelovende, decentrale duurzame manieren van energieopwekking.
2. **Opslag van energie:** Onder “opslag van energie” (of energieopslag) wordt verstaan het afstemmen van het aanbod en de vraag naar energie, door gebruik te maken van technologieën waarmee energie tijdelijk kan worden opgeslagen. Opslag is geen doel op zich maar is erop gericht om de pieken en dalen in vraag en aanbod binnen een elektriciteitsnetwerk of warmtenetwerk op te vangen waardoor de netwerken optimaal kunnen worden benut voor het transport van duurzame energie.
3. **Energietransitie:** Onder “Energietransitie wordt verstaan: de overgang van het gebruik van fossiele brandstoffen als energiebron naar het gebruik van duurzame energiebronnen.
4. **De Coöperatie:** Onder “Coöperatie” wordt verstaan de Energiecoöperatie WPN U.A., opgericht dd. 17-05-2013 in Nijmegen.
5. **ALV:** Onder ALV wordt verstaan de Algemene Leden Vergadering van de Coöperatie.
6. **Bestuur:** Onder “Bestuur wordt verstaan het bestuur van de Coöperatie
7. **Fonds:** Onder fonds wordt verstaan het Fonds Duurzame Energie Nijmegen, zoals bedoeld in Artikel 16 van de Statutenwijziging, dd. 23-08-2022.

8. **Commissie:** Onder “Commissie” wordt verstaan: de Commissie, benoemd door het Bestuur, welke zich bezighoudt met de besteding van de gelden in het Fonds
9. **Regio (regionaal):** Onder regio wordt verstaan het geografisch gebied bestaande uit de gemeente Nijmegen, en haar buurgemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Mook en Middelaar, Lingewaard, Overbetuwe en Wijchen.
10. **Aanvrager:** Een of meerdere rechtspersonen en/of natuurlijke personen die gezamenlijk een projectvoorstel indienen bij het Fonds.

Artikel: 1 Doel

Het Fonds heeft als doel bij te dragen aan de energietransitie door financiële steun te bieden aan regionale projecten voor de opwekking en opslag van duurzame energie.

Artikel: 2 Uitgangspunten

- 2.1 Het Fonds richt zich op projecten die aansluiten bij twee pijlers van de strategie van Energie Coöperatie WPN (WPN): (1) ‘Grootschalige duurzame energie projecten op regioniveau’ en (2) ‘Projecten op wijk- en buurtniveau’.
- 2.2 Het Fonds wordt beheerd door WPN dat een loket heeft voor aanvraag van Fonds-gelden.
- 2.3 Het Fonds is gericht op concrete projecten en stimuleert een brede beweging ten aanzien van duurzame energietransitie. Aanvragen kunnen betrekking hebben op zowel de inkoop van technische en organisatorische kennis voor de ontwikkeling van een energieconcept of energieproject, als op de uitvoering van concrete projecten.
- 2.4 De bijdrage van het Fonds kan zowel een subsidie/gift als een lening of participatie betreffen. De fondsbeheerder bepaalt of een gift of een lening verleend wordt, op basis van onder andere het verwachte rendement van het project. De fondsbeheerder kan voorwaarden stellen aan de terugbetaling van een lening. De afspraken worden in een contract vastgelegd.
- 2.5 Dit reglement kan in de loop van de tijd op basis van voortschrijdend inzicht worden aangepast. Voor wijzigingen aan dit reglement is goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering van WPN noodzakelijk.

Artikel: 3 Randvoorwaarden

- 3.1 De aanvraag dient bij te dragen aan de doelstelling van het Fonds.
- 3.2 Het Fonds biedt geen steun aan projecten met enkel een commerciële doelstelling.
- 3.3 Alleen projecten die binnen de regio worden uitgevoerd en welke worden aangevraagd door in aanmerking komende aanvragers worden in overweging genomen.
- 3.4 Aanvragen kunnen worden ingediend door de volgende in de regio gevestigde (rechts)personen:
 - Een stichting
 - Een vereniging, inclusief Vereniging van Eigenaren
 - Een coöperatie

- Een BV, mits de zeggenschap en winstgerechtigdheid voor minimaal 51% in handen is van een stichting, vereniging, coöperatie met zetel in de regio.
 - Voor wijkprojecten komen ook samenwerkingsverbanden van bewoners in aanmerking.
- 3.5 Het Fonds neemt alleen projecten en initiatieven in overweging indien de aanvrager kan bewijzen, dan wel aannemelijk maken, dat in de gevraagde financiering niet of niet geheel op een andere wijze kan worden voorzien.
- 3.6 Het minimumbedrag van de aanvraag is voor grootschalige projecten op regionaal niveau is 5.000 euro en voor projecten op wijkniveau 2.000 euro. Er is vooralsnog geen maximum. Er worden geen toekenningen gedaan die boven het bedrag gaan dat in kas is bij het Fonds.
- 3.7 Projecten dienen een eigendomsstructuur te hebben waarbij minstens 51% van de zeggenschap in handen is van natuurlijke personen woonachtig in het gebied waar het project zich afspeelt.
- 3.8 Aanvrager(s) dient/dienen aantoonbaar een eigen bijdrage te leveren. Deze eigen bijdrage kan ook uit eigen uren bestaan.
- 3.9 Het project dient binnen 6 maanden te starten na toekenning. Als start van het project wordt beschouwd het in aanvang nemen van de eerste fase van het bij de aanvraag ingediende projectplan. Dit kan bestaan uit (bijvoorbeeld) het installeren of bouwen van fysieke middelen, maar ook uit het indienen van een vergunningsaanvraag of het opstarten van voorbereidende werkzaamheden.
- 3.10 Aanvrager rapporteert periodiek (minimaal 1x per jaar) over de stand van zaken van het project aan de Commissie. Wanneer het project is afgerond dient binnen 3 maanden eindverantwoording te worden afgelegd. Hiertoe stelt de Commissie een format ter beschikking
- 3.11 Projecten die een bijdrage uit het Fonds ontvangen, moeten als tegenprestatie informatie over het project beschikbaar stellen aan de Coöperatie. De Coöperatie heeft het recht over de kennis die in het project is opgedaan en/of de resultaten van het project te communiceren. De coöperatie stelt deze informatie beschikbaar aan iedereen die daarmee aan de slag wil.

Artikel: 4 Selectiecriteria

- 4.1 Een aanvraag die voldoet aan de randvoorwaarden wordt voor toekenning vervolgens beoordeeld op de volgende selectiecriteria:
- Mate van innovatie
 - Mate van opschaalbaarheid en/of impact van het project
 - Mate van eigenaarschap van burgers
 - Kans van slagen van het project
 - Mate waarin aandacht wordt besteed aan bewustwording, draagvlak, inclusiviteit en omgevingseffecten.

- 4.2 De Commissie werkt deze criteria uit en kan aanvullende criteria en wegingsfactoren opnemen in de Uitvoeringsregeling.

Artikel: 5 Organisatie van fondsbeheer

- 5.1 Er wordt een Commissie Fondsbeheer (Commissie) opgericht bestaande uit minimaal 3 en maximaal 10 leden van de coöperatie.
- 5.2 Ieder lid van WPN kan zich aanmelden voor de Commissie. Het bestuur draagt commissieleden voor aan de ALV en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met een evenwichtige en diverse samenstelling van de commissie in achtergrond en kennis van zaken.
- 5.3 Bij het toepassen van artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement, gedragscode, worden aan de commissieleden dezelfde eisen gesteld als aan bestuursleden.
- 5.4. De Commissie is onafhankelijk in haar werkzaamheden.
- 5.5. De Commissie kan aanvragen ten bedrage van maximaal € 20.000 zelfstandig toekennen, met dien verstande dat uitbetaling alleen geschiedt met instemming van de penningmeester van het Bestuur.
- 5.6. Bij projectaanvragen voor een bedrag van meer dan € 20.000 heeft de Commissie een zwaarwegende adviesbevoegdheid richting het Bestuur. Het Bestuur kan om haar moverende redenen besluiten een projectaanvraag voor te leggen aan de ALV.
- 5.7 Indien een commissielid en/of een bestuurslid persoonlijk betrokken is bij een aanvraag, mag betreffend commissielid en/of bestuurslid geen stem uitbrengen bij het besluit tot toekenning.
- 5.8 Er wordt in de Commissie bij meerderheid van stemmen van de leden besloten.
- 5.9 Elk commissielid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de Commissie op te maken rooster van aftreden. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van de Commissie in gevaar brengt. De zittingsduur van een commissielid mag eenmalig worden verlengd met één termijn van drie jaar.

Artikel: 6 Uitvoeringsprocedure

- 6.1 Aanvragen moeten worden ingediend via een standaard aanvraagformulier op de website van de Coöperatie. De aanvragen dienen te voldoen aan de aanvraagvereisten zoals opgenomen in het standaard aanvraagformulier.
- 6.2 Ontvangen aanvragen worden door de Commissie beoordeeld op uitgangspunten, randvoorwaarden en selectiecriteria zoals vastgelegd in dit reglement en de Uitvoeringsregeling.
- 6.3. De Commissie stelt een Uitvoeringsregeling vast, waarin de in dit reglement opgenomen kaders verder worden uitgewerkt.
- 6.4 De Commissie kan de aanvrager uitnodigen om het projectplan schriftelijk of mondeling toe te lichten.

- 6.5 Bij toekenning dient de aanvrager te bevestigen dat het project nog steeds in lijn is met de aanvraag en realiseerbaar is.
- 6.6 De aanvrager moet de Commissie in staat stellen zijn/haar identiteit en bankrekening nummer te kunnen vaststellen. Voor aanvragen groter dan 20.000 euro dient de elke aanvrager een Verklaring Omtrent Gedrag te kunnen overleggen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de aanvrager(s).
- 6.7 De Commissie bepaalt de wijze van uitkering uit het fonds, de mogelijke termijnen waarin een bedrag wordt uitgekeerd en welke bewijslast (factuur, bon, projectplan, etc) benodigd is voordat er tot uitkering over kan worden gegaan. Bij een lening bepaalt de Commissie tevens de voorwaarden waartegen het geld wordt uitgeleend.
- 6.8 De penningmeester van WPN toetst of de Commissie de procedure conform dit reglement heeft uitgevoerd en de identificatie van de aanvrager heeft vastgelegd, waarna de penningmeester het geld overmaakt conform de door de Commissie bepaalde wijze.
- 6.9 Na toekenning informeert de Commissie het bestuur en de leden (bijvoorbeeld via nieuwsbrief of ALV) over de voortgang van de toegekende projecten en wordt via een jaarverslag verantwoording afgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.